



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๗ ๑๑๕๖

ที่ ลป ๐๓๓๓/๑๑๖

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแจ้ห่มและขออนุมัติเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอแจ้ห่ม

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแจ้ห่ม ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแจ้ห่ม นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแจ้ห่ม จึงขออนุญาตนำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ <https://www.cdho.go.th/> ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแจ้ห่ม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตนำเอกสารเผยแพร่ต่อไป

( นายกิตติพงษ์ หล่อทอง )

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รับทราบ/อนุญาต

( นายสุพล ปัญญาไว )

สาธารณสุขอำเภอแจ้ห่ม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง ขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแจ้ห่ม

วัน/เดือน/ปี : ๔ มีนาคม ๒๕๖๘

หัวข้อ : ขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในหน่วยงาน

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ : -

ผู้รับผิดชอบ

(นายกิตติพงษ์ หล่อทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายสุพล ปัญญาไว)

สาธารณสุขอำเภอแจ้ห่ม

วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายกิตติพงษ์ หล่อทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘