



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๗ ๑๑๕๖

ที่ ลป ๐๓๓๓/๑๖๖

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแจ้ห่มและขออนุมัติเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอแจ้ห่ม

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแจ้ห่ม ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแจ้ห่ม นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแจ้ห่ม จึงขออนุญาตนำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ <https://www.cdho.go.th/> ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแจ้ห่ม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตนำเอกสารเผยแพร่ต่อไป

(นายอนุกุล หนูสุข)




นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รับทราบ/อนุญาต

(นายสุพล ปัญญาไว)

สาธารณสุขอำเภอแจ้ห่ม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง ขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแจ้ห่ม วัน/เดือน/ปี : ๔ มีนาคม ๒๕๖๗	
หัวข้อ : ขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในหน่วยงาน	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในหน่วยงาน	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ : -	
ผู้รับผิดชอบ  (นายอนุกุล หนูสุข) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสุพล ปัญญาไว) สาธารณสุขอำเภอแจ้ห่ม วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายอนุกุล หนูสุข) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	